

Projet : Staff d'unité 2017-2019

1. Les Candidat(e)s :

L'Equipe d'unité :

- Sébastien Giegas
- 27 ans
- 6 ans d'animation
- 2 années route
- 0471/33.35.19

Bassaris



- Frédérique Deppe
- 31 ans
- 7 ans d'animation
- 2 années route
- 0478/70.29.93

Akita



- Olivier Dufour
- 29 ans
- 3 ans d'animation
- 1 année route
- 0494/42.71.68

Kodiak



- Sébastien Dufour
- 31 ans
- 4 ans d'animation
- 1 année route
- 0494/83.93.91

Couscous



Collaborateurs :

- Sébastien Molhant (Lionceau)
- Dominique Van haver (Impala)

Partenaires :

- Eric Schurmans (Pécari)
- Thibaut Timmermans (Étourneau)
- Vivian Utterwulghe (Tamanoire)

Parents participants :

- Alain

2. Le projet du SU :

Le staff d'Unité se donne pour mission d'être un support aux animateurs qui leur permette de développer une animation de qualité en ligne avec le mouvement scout.

Pour ce faire, voici le développement des points importants relevés dans la mission :

LES ANIMATEURS

Le staff d'Unité propose de s'engager sur les points suivants :

- Promouvoir une communication efficace avec les animateurs.
- Développer un lien de confiance avec les animateurs.
- Développer une solidarité entre tous les acteurs de l'Unité.
- Soutenir et encourager l'implication des animateurs dans la vie de l'Unité (participation et aide lors des événements de l'Unité tels que la fête d'unité, la journée parents, le week-end de passage, ...).

De plus :

- Être un soutien aux animateurs pour les camps ou week-end de section (contrats, logistique, et aspects pratiques).
- Gérer les conflits entre les animateurs.
- Être informé des événements importants concernant l'Unité ou ayant un impact sur celle-ci, c'est-à-dire avoir une transparence entre tous les acteurs de l'Unité.

UNE ANIMATION DE QUALITE

Le staff d'Unité propose de s'engager sur les points suivants :

- Promouvoir une animation de qualité, notamment par le suivi de différentes formations (proposées par la fédération ou par une autre filière).

De plus :

- Favoriser une remise en question, une réflexion de chacun sur son animation.
- Apporter un appui aux sections au niveau pédagogique.
- Favoriser le Respect des valeurs du scoutisme dans les activités, par des actions concrètes et réfléchies.
- Promouvoir lors des différentes activités (WE/Camps) le recours à des aliments sains (favoriser les fruits de saisons p/r à des sucreries...).

LE MOUVEMENT SCOUT

Le staff d'Unité propose de s'engager sur les points suivants :

- Favoriser l'accueil et le respect de tous.
- Développer les contacts avec les autres Unité alentour.
- Transmettre les traditions de l'Unité, informer sur la pédagogie et les traditions scoutées (proposées par la Fédération).

De plus :

- Promouvoir le développement (ou l'esprit) écologique de l'Unité (conscientisation des animés, tri des déchets, lutte contre le gaspillage, achat de matériaux durables, favoriser les producteurs locaux lors des camps/WE...).
- Promouvoir une ou des Bonnes Actions par section.

ETRE UN SUPPORT

Le staff d'Unité propose de s'engager sur les points suivants :

- Assister les staffs aux niveaux logistique (matériel, ou autre) et administratif (nouvelles inscriptions, finances, Desk, etc).
- Permettre l'occupation de locaux agréables et sécurisés.
- Assurer le lien de confiance et la communication avec les parents et la Fédération.
- Assurer la communication avec la commune et la paroisse.
- Assurer la bonne organisation des événements d'Unité.

De plus :

- Soutenir les animateurs.
- Gérer les conflits avec les parents.
- Organiser les TU & CU.
- Proposer un planning à discuter en CU (en s'accordant avec la 27^{ème}).
- Assurer la fluidité de l'information (PV des CU, infos des parents, ...)
- Avoir une réflexion sur le mode de communication (Facebook, mails, courriers, ...).
- Assurer une coordination avec les parents partenaires.
- Assurer l'organisation de l'Unité :

* secrétariat des CU et envoi d'ordres du jour et de PV aux animateurs

* gestion de l'adresse mail de l'Unité.

* gestion du Facebook de l'Unité.

* gestion du site internet.

* gestion de DESK.

* gestion de l'administration.

* suivi de la gestion du matériel.

* suivi de la gestion des locaux.

PLANNING

Nous proposons en moyenne par mois : deux réunions entières, une demi réunion et un dimanche de libre (le 4ème habituellement).

Journée entière : 9h30 – 17h00

Demi-journée : 09h30 – 13h30